

Oferta Educativa

Administración y Gestión:

- (M) CFGM en Gestión Administrativa.
- (M) CFGS en Administración y Finanzas.

Comercio y Marketing:

- (M) CFGS en Transporte y Logística. (Bil. Inglés)
- (T) CFGS en Transporte y Logística (Aula B Francés)
- (M) CFGS en Comercio Internacional.

Edificación y Obra Civil:

- (M) CFGS en Proyectos de Edificación.

Electricidad y Electrónica:

- (M) CFGM en Instalaciones de Telecomunicaciones.
- (M) CFGS en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos.
- (M) CFGS en Mantenimiento Electrónico. (Aula Bil. Inglés)
- (M) CFGS en Automatización y Robótica Industrial.

Industria Alimentaria:

- (M) CFGM en Elaboración de Productos Alimenticios.
- (M) CFGS en Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria.

Instalación y Mantenimiento:

- (M) CFGM en Mantenimiento Electromecánico.
- (M) CFGS en Mecatrónica Industrial (Aula Bil. Inglés)

Seguridad y Medioambiente:

- (M) CFGS en Prevención de Riesgos Profesionales. (Aula B. Fra.)

Química:

- (M) CFGM en Planta Química. (Aula Bil. Inglés.)
- (M) CFGS en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad.

- (M) CFGS en Química Industrial.

(Grupo A / Grupo B Bil. Ing.)

- (T) CFGS en Química Industrial.

(Grupo C Aula Bil. Inglés. / Grupo D)

Cursos de Especialización (Máster):

- (T) CE Modelado de la Información de la Construcción (BIM).
- (T) CE Digitalización del Mantenimiento Industrial.

(M) HORARIO MAÑANA 8:00 a 14:30 horas.

(T) HORARIO TARDE 14:30 a 21:00 horas.

Otros Proyectos



CP IFP PROFESOR
JOSÉ LUIS GRAÍÑO



Ctra. La Rábida s/n
(Campus Universitario
de La Rábida)
21819 Palos de la
Frontera (Huelva)
Tfno: 9 59 65 61 27

profesorjlg.es



CPIFP

Centro
d'Excelencia

CPIFP Profesor José Luis Graíño
La Rábida - Palos de la Frontera - (Huelva) - España

Profesor

José Luis Graíño



Ciclo Formativo de
Grado Superior en

ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Familia Profesional de Administración y Gestión

Vías de acceso

- ♦ Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente.
- ♦ Estar en posesión de un Título Técnico, Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- ♦ Estar en posesión de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias de Bachillerato.
- ♦ Estar en posesión de un Título Universitario.
- ♦ Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior, tener 19 años cumplidos en el año de finalización del curso y no reunir los requisitos anteriores.
- ♦ Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior o la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y tener 19 años cumplidos en el año de realización de la prueba.
- ♦ Otras vías a partir del 2025.

Sectores profesionales

Sectores en los que podrás trabajar:

- Industria.
- Tecnología.
- Comercio.
- Servicios



Perfil Profesional



Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario.



Organizing and executing operations of management and administration in business, work, accounting, tax and financial statements processes of a public or private company, applying the current legislation and quality management protocols, managing information, ensuring customer and/or user satisfaction.



Organiser et exécuter des opérations de gestion et d'administration dans les processus commerciaux, professionnels, comptables, fiscaux et financiers d'une entreprise publique ou privée, en appliquant la législation en vigueur et les protocoles de gestion de la qualité, gérer l'information, assurer la satisfaction du client et/ou de l'utilisateur.

Salida Profesional

- Administrativa/o de oficina.
- Administrativa/o comercial.
- Administrativa/o financiera/o.
- Administrativa/o contable.
- Administrativa/o de logística.
- Administrativa/o de banca y de seguros.
- Administrativa/o de recursos humanos.
- Administrativa/o de la Administración pública.
- Administrativa/o de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestoras.
- Técnica/o en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente

Módulos del ciclo

PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial
- Recursos humanos y responsabilidad social Corporativa
- Ofimática y procesos de la información
- Proceso integral de la actividad comercial
- Comunicación y atención al cliente
- Inglés
- IPE1
- Digitalización.
- Sostenibilidad.

SEGUNDO CURSO

- Gestión de recursos humanos
- Gestión financiera
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial
- Simulación empresarial
- IPE2
- Módulo optativo.
- Proyecto Intermodular.