



CIFP RODRIGUEZ CASADO		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
HOJA SOLICITUD REPARACIÓN		MD710202	
Rev. 15-00	Fecha	13 12 17	Pág. 1/1

FECHA:	URGENCIA (1):	Nº (2):
--------	---------------	---------

SOLICITANTE:	FIRMA:
--------------	--------

UBICACIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO / PROBLEMA:

.....

.....

.....

DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO / PROBLEMA:

.....

.....

.....

.....

.....

CROQUIS o DIBUJO (3):

FECHA REPARACIÓN (2):	REPARADO POR (2):
-----------------------	-------------------

OBSERVACIONES (2):

.....

.....

.....

(1) Valora de 1 a 5 la urgencia de la reparación; siendo 1< 15 días; 2< 1mes; 3< 3 meses; 4< 6 meses; 5< 1 año.
(2) Apartado a rellenar por el responsable de mantenimiento.
(3) Opcional, para clarificar la descripción de la avería, desperfecto o problema.