|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA: | URGENCIA (1): | |  | | Nº (2): |
| SOLICITANTE: | | | | FIRMA: | |
| UBICACIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO / PROBLEMA: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO / PROBLEMA: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| CROQUIS o DIBUJO (3): | | | | | |
| FECHA REPARACIÓN (2): | | REPARADO POR (2): | | | |
| OBSERVACIONES (2): | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

1. Valora de 1 a 5 la urgencia de la reparación; siendo 1< 15 días; 2< 1mes; 3< 3 meses; 4< 6 meses; 5< 1 año.
2. Apartado a rellenar por el responsable de mantenimiento.
3. Opcional, para clarificar la descripción de la avería, desperfecto o problema.